PROINTER
IT SOLUTIONS AND SERVICES

Fond „Dr Milan Jelić“

Online prijava za dodjelu stipendija za studente
I, II i III ciklusa studija
na univerzitetima u Republici Srpskoj, Bosni i Hercegovini
i visokoškolskim ustanovama u inostranstvu

Korisničko uputstvo

Ministarstvo za naučnotehnološki razvoj i visoko obrazovanje Republike Srpske

Sadržaj

Pojmovi 2
Uvod 3
Korisnička aplikacija 3
Registracija na sistem putem email-a 4
Promjena lozinke 5
Prijava na sistem 6
Prijava korisnika putem pristupnih parametara 6
Prijava korisnika putem eID kartice 7
Korisnici sistema - ePijava 7
I korak - Opšti podaci 8
II korak - Podaci o studiju 9
III korak - Ostvareni rezultati studenata u nauci, umjetnosti i inovatorstvu 13
IV korak - Dokazi za ispinjavanje uslova konkursa 16

Pojmovi

MNV - Ministarstvo za naučnotehnološki razvoj i visoko obrzovanje

Aplikativni softver za Online prijavu za dodjelu stipendija studentima prvog, drugog i trećeg ciklusa studija na univerzitetima u Republici Srpskoj, Bosni i Hercegovini i visokoškolskim ustanovama u inostranstvu za elektonsku prijavu na konkurs za dodjelu stipendija Fonda ,, Dr Milan Jelić“ - u daljem tekstu Informacioni sistem ili Aplikacija

Uvod

Cilj izrade Informacionog sistema Fonda ''Dr Milan Jelić' je da omogući elektronsku prijavu na konkurs za dodjelu stipendija redovnim studentima prvog, drugog i trećeg ciklusa studija na univerzitetima u Republici Srpskoj, Bosni i Hercegovini i visokoškolskim ustanovama u inostranstvu.

Svrha ovog dokumenta je da pruži detaljan pregled glavnih funkcionalnosti i da korisnicima jasne instrukcije kako se koristi aplikacija. U dokumentu su prikazane sve osnovne funkcionalnosti kroz slike i tekst. Forme i stranice koje se koriste na isti ili sličan način su nabrojane u dokumentu uz prateću sliku i tekst.

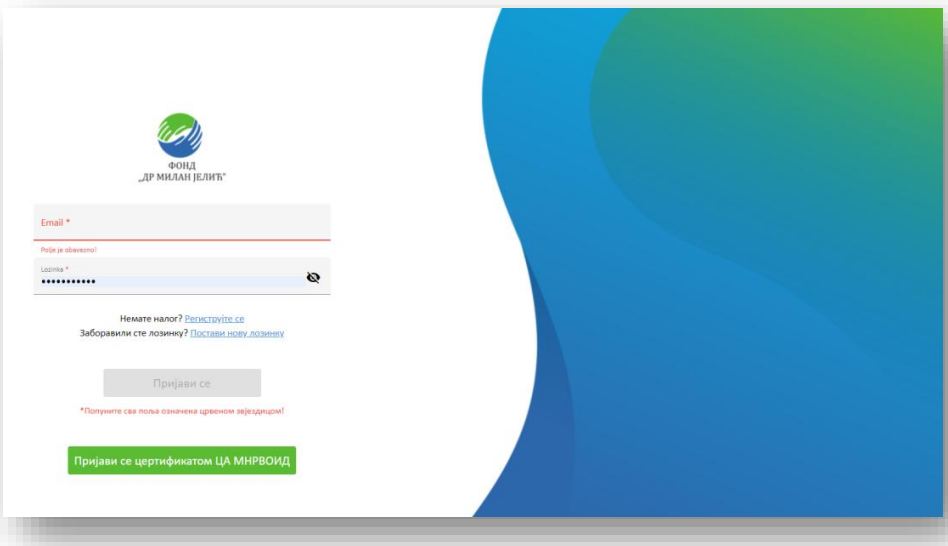
Korisnička aplikacija

Prilikom pristupa aplikaciji, korisniku se prikazuje prozor za prijavu na Informacioni sistem.

Web aplikacija nalazi se na sledećem linku: https://eprijava.vladars.rs

Klikom na navedenu adresu korisniku se otvara početi ekran na kojem ima više mogućnosti, a to su:

- da se uloguje na sistem preko email-a i lozinke (svog kreiranog naloga)
- da se uloguje na sistem preko elektronskog certifikata
- da kreira novu lozinku
- da se registruje putem email-a ukoliko nema kreiran nalog.



Slika 1 Pristup aplikaciji

Registracija na sistem putem email-a

Korisnici imaju mogućnost da se na informacioni sistem samostalno registruju.

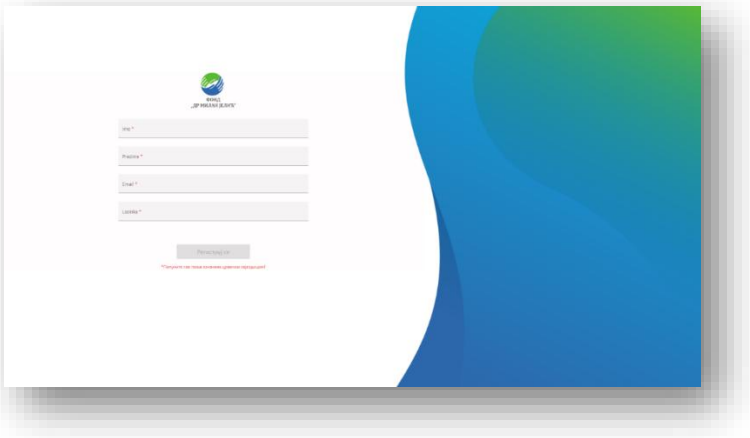
Do forme za registraciju korisnika se dolazi na način da korisnik izabere opciju na početnom ekranu: Nemate nalog - Registrujte se.



Slika 2 Registracija korisnika

Opis registracije na sistem:

- na Register prozoru prikazuje se forma za unos imena, prezimena, email-a i lozinke
- lozinka mora da sadrži najmanje 8 karaktera od kojih je minimalno jedan veliko slovo, jedan broj i jedan specijalni karakter
- nakon registarcije korisnik se usmjerava na korak Log in
- korisniku stiže email sa objavještenjem da se uspješno registrovao kao novi korisnik.



Slika 3 Postupak registracije

Sistem neće dozvoliti registraciju korisnika sa email adresom koja je već registrovana u sistemu. Email je jedinstveno polje i ne dozvoljava da postoji više korisnika u sistemu sa istom email adresom.

Promjena lozinke

Korisnik koji ima kreiran nalog, a zaboravio je lozinku, ima mogućnost da kreira novu lozinku. Potrebno je da unese svoj email na koji ima otvoren nalog u polje koje se prikazuje na formi. Sistem generiše kod koji se automatski šalje na uneseni email. Nakon što je korisnik primio email sa kodom treba da:

- unese ponovo svoj email, dobijeni kod, novu lozinku i potvrdu nove lozinke.

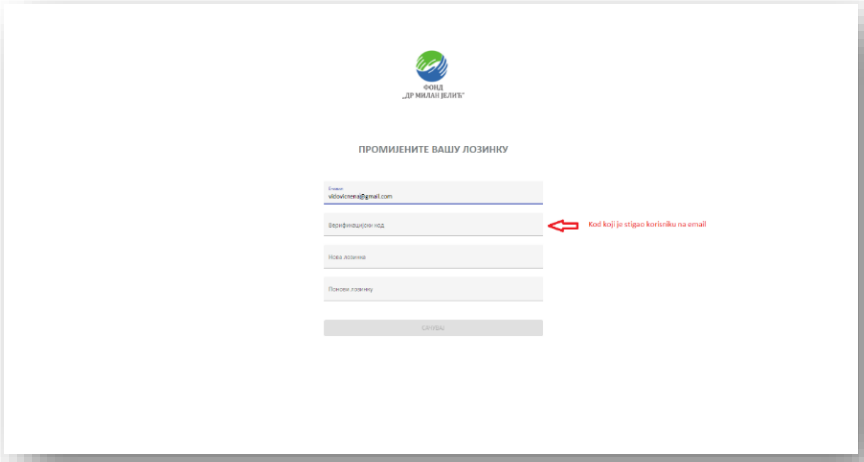
Nakon što potvrdi unesene podatke, korisniku se prikazuje stranica koja ga obavještava da je uspješno promijenio lozinku i nudi mu mogućnost da se vrati na Log in formu.

Primjer email-a sa kodomza promjenu lozinke.



Slika 4 Primjer email-a sa kodom za promjenu lozinke

Promjenu lozinke moguće je izvršiti popunjavanjem relevantnih polja na sljedećoj formi:



Slika 5 Forma za promjenu lozinke

Prijava na sistem

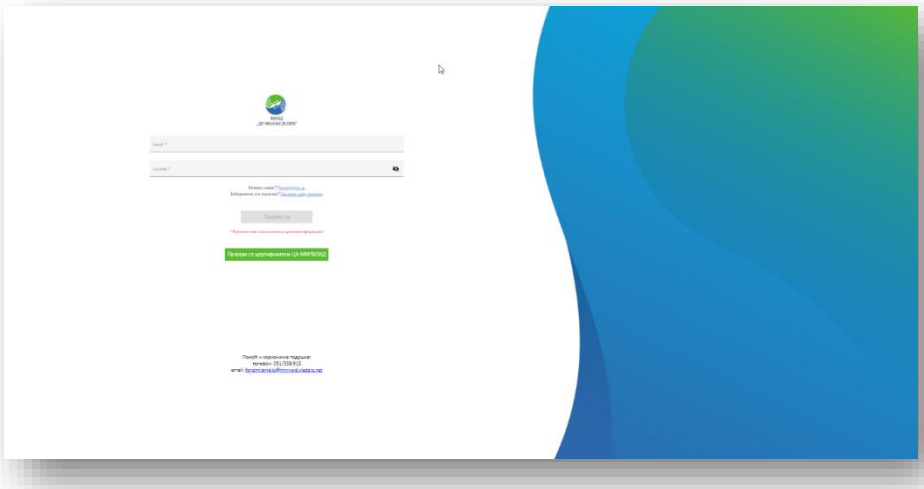
Prijava korisnika putem pristupnih parametara

Na sistemu je omogućeno da se korisnik prijavu pomoću email-a i lozinke.
Opis prijave na sistem:

- na Log in prozoru prikazuje se forma za unos email-a i lozinke

Korisnik treba da unese email i lozinku sa kojom se registrovao.

Prilikom prijave na sistem, radi se autentifikacija (provjera validnosti unesenih parametara). Ukoliko jedan od unesenih parametara nije tačan, sistem javlja grešku i vraća fokus na početnu Log in stranicu za ponovni unos parametara.



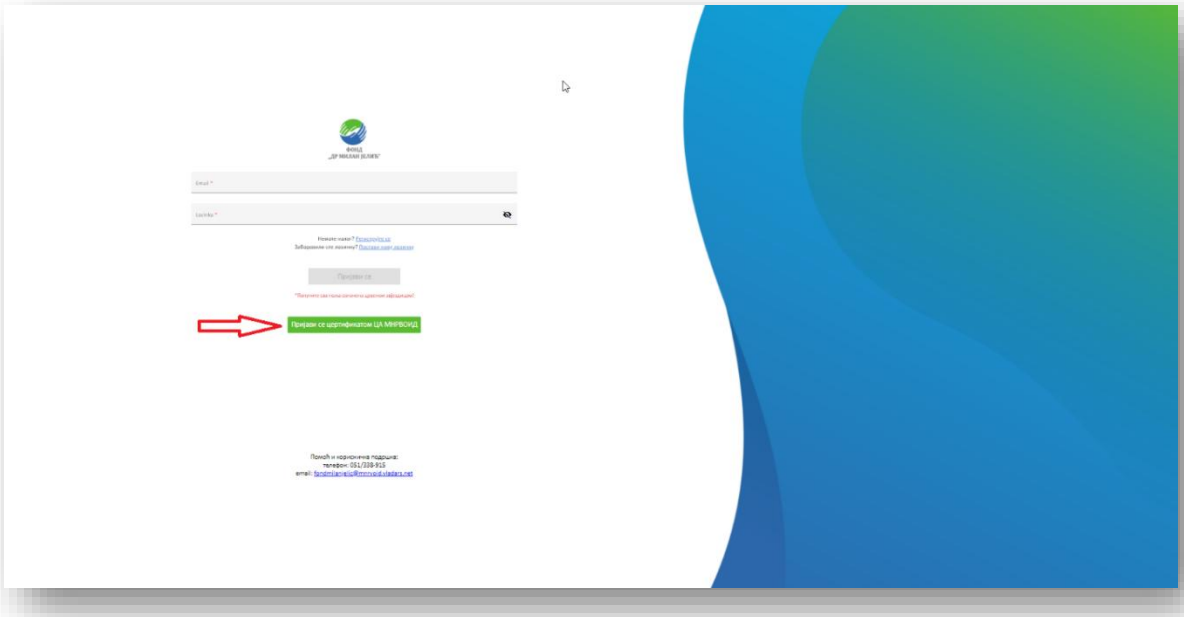
Slika 6 Proces prijave na sistem

Prijava korisnika putem eID kartice

Pristup je moguć i putem eID kartice (kvalifikovani elektronski certifikat za elektronski potpis izdat od strane Certifikacionog tijela MNV) korisnicima koji istu posjeduju. Pristupanje sistemu putem eID kartice odvija se na način da korisnik nakon što postavi karticu u čitač klikom na dugme ***Prijavi se certifikatom CA MNV*** dalje se preusmjerava na url: https://id.vladars.net.

U ovom slučaju nema registracije jer se validnost certifikata provjerava na backend strani, i ukoliko je certifikat validan korisniku se automatski otvara prvi korak u popunjavanju.

U slučaju da certifikat nije validan korisnik će o tome biti upozoren.



Slika 7 Prijava na sistem putem eID kartice

Korisnici sistema - ePijava

Informacioni sistem dostupan je samo ulogovanim korisnicima.

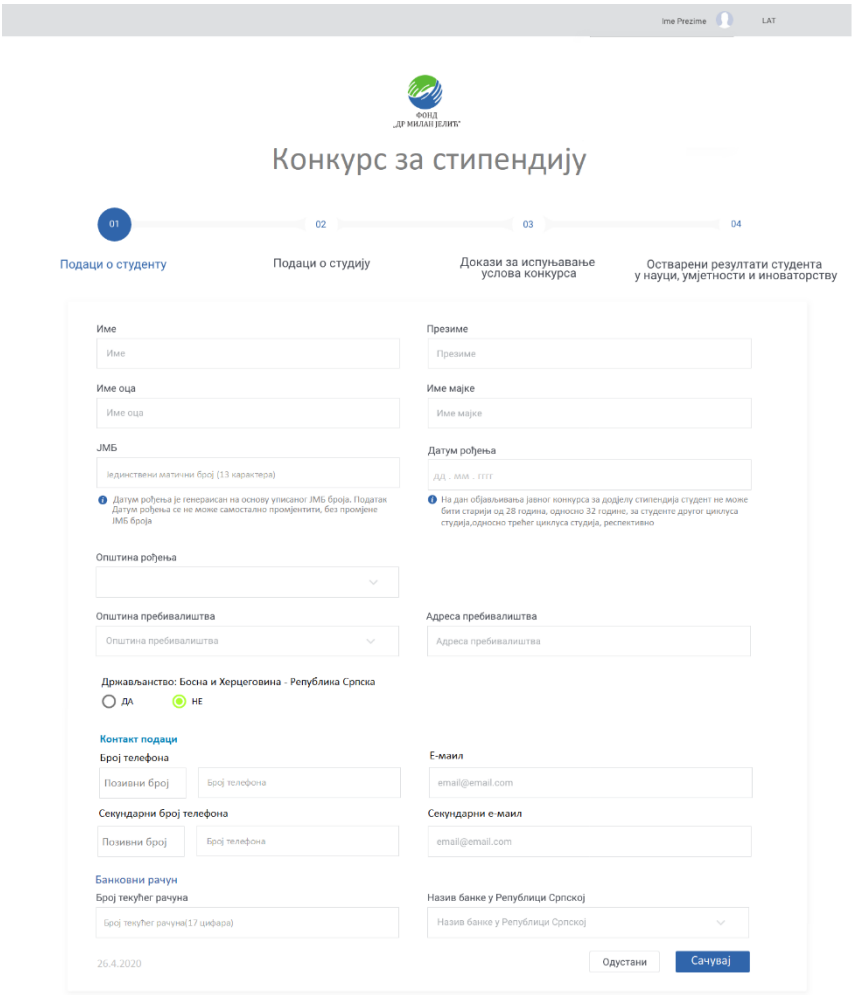
Korisnik aplikacije u Header-u (u gornjem desnom uglu) ima mogućnost da izabere ćirilicu ili latinicu kao pismo aplikacije, kao i mogućnost da se odjavi (izloguje) sa sistema (klikom na sličicu korisnika sistema).

I korak - Opšti podaci

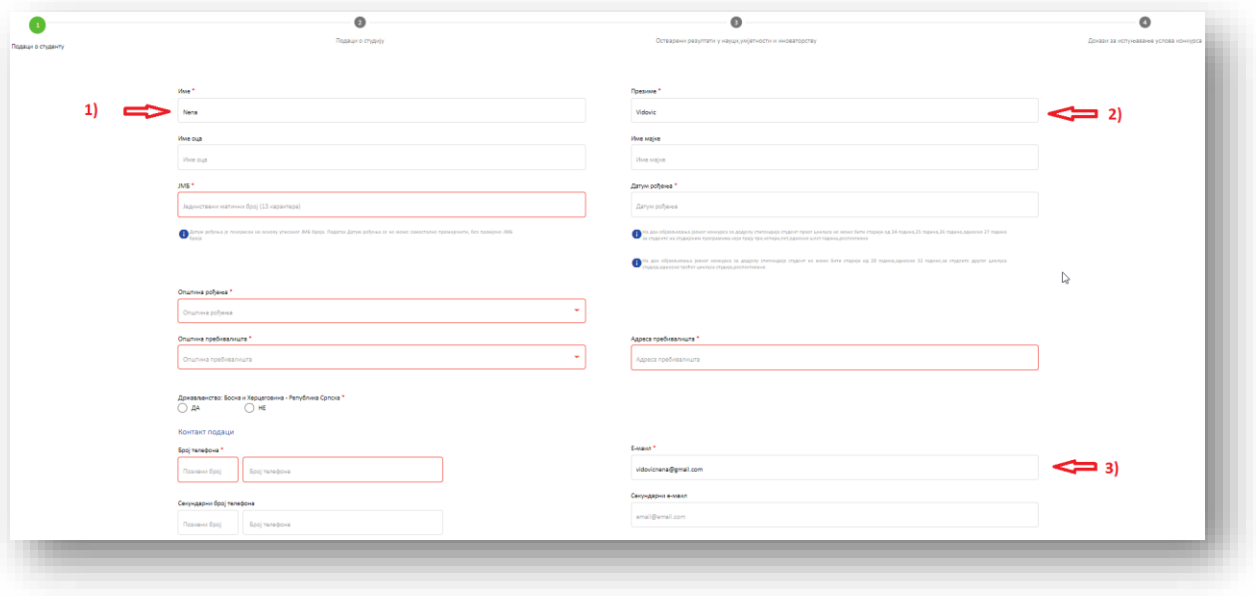
Nakon što se korisnik uspješno uloguje (tj. prođe proces autenifikacije i autorizacije) prikazaće mu se prvi korak u kome se nalaze *Podaci o studentu*. Polja se automatski popunjavaju i korisnik nema mogućnost da ih mijenja:

- ime,
- prezime,
- email adresa.

Ukoliko se korisnik prijavio putem eID kartice pored navedenih polja koja se automatski popunjavaju, sistem automatski unosi i JMB korisnika (koji je potom zaključan i ne može se mijenjati).



Slika 8 Podaci o studentu



Slika 9 Polja koja su označena crvenom zvjezdicom (*)

Korisnik mora da unese sva obavezna polja koja su označena crvenom zvjezdicom (*) kako bi se uspješno sačuvao prvi korak *Podaci o studentu (Slika 9)*. Tek nakon što se sva obavezna polja popune, dugme *Sačuvaj* biće omogućeno. Kada su podaci u prvom koraku sačuvani, korisniku se prikazuje objavještenje da je uspješno popunio prvi korak i prelazi na drugi korak, gdje se nalaze *Podaci o studiju*.

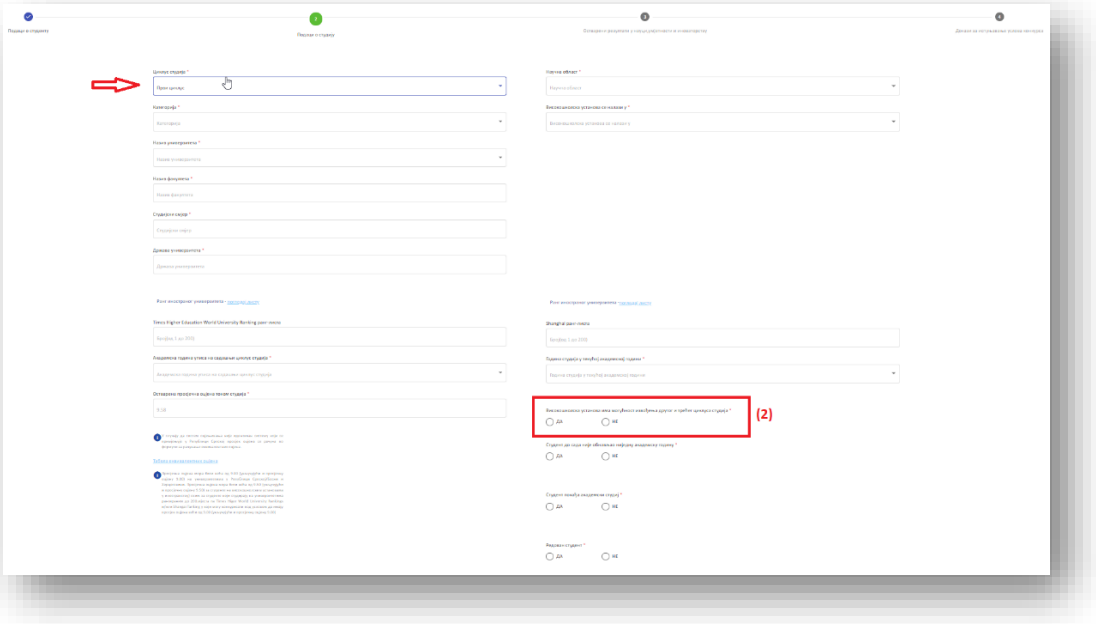
Ukoliko obavezna polja nisu popunjena, ista će imati crveni okvir i sistem neće dozvoli da se forma sačuva (dugme *Sačuvaj* biće sivo).

Potrebno je navesti da osim polja koja su predviđena za ručni unos osnovnih podataka, u sistemu se nalaze padajuće liste na kojima korisnik treba da izabere jednu od ponuđenih opcija. U svakoj od padajućih lista dostupna je opcija i **Drugo** koju korisnik može da izabere. Sistem mu potom prikazuje novo dodatno polje za opciju ručnog unosa gdje može samostalno da unese vrijednost polja.

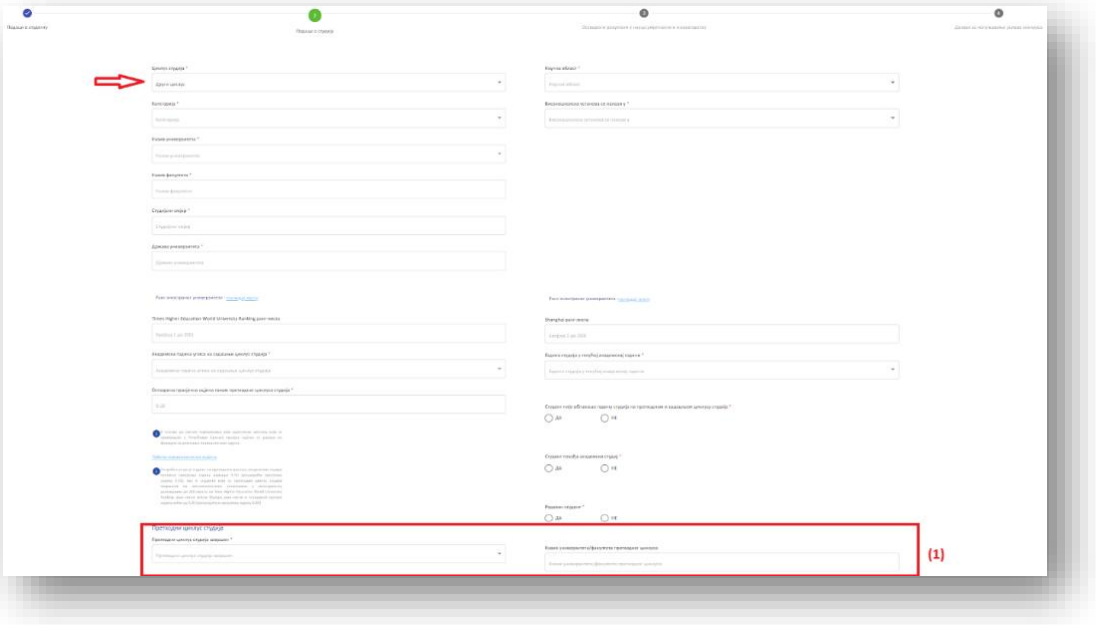
II korak - Podaci o studiju

Prvo polje na koraku dva je Ciklus studija. U zavisnosti koji ciklus studija je odabran, određena polja se mijenjaju. Na primjer, ako je odabran *Prvi ciklus,* polja vezana za *Prethodni ciklus* studija se neće prikazivati (1). Isto tako, polje *Visokoškolska ustanova ima mogućnost izvođenja drugog i trećeg ciklusa studija* (2) biće prikazana samo u slučaju ako je odabran Prvi ciklus studija.

Za *Drugi ciklus* i *Treći ciklus* je obrnuto. Prikaz navedenih razlika vidimo na slikama ispod, kada je odabran *Prvi ciklus* i, kada je odabran *Drugi ciklus* (isto važi i za *Treći ciklus – slika 10 i 11*).

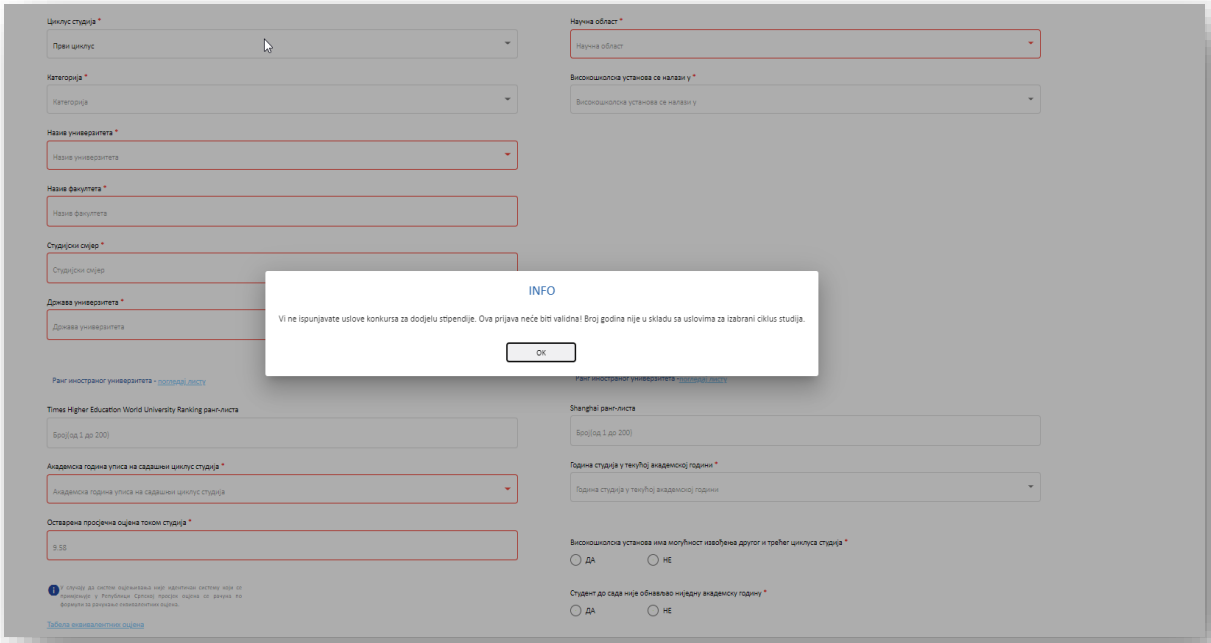


Slika 10 Prvi ciklus



Slika 11 Drugi i treći ciklus

Ako je korisnik stariji u odnosu na godine života definisane Pravilnikom za svaki ciklus pojedinačno, na ekranu će se prikazati poruka sa upozornjem (slika 12). Korisniku koji ne ispunjava opšte uslove definisane *Pravilnikom o dodjeli stipendija studentima prvog ciklusa studija na univerztetima u Republici Srpskoj, Bosni i Hercegovini i visokoškolskim ustanovama u inostranstvu*, kao i *Pravilnikom o dodjeli stipendija studentima II i III ciklusa studija na univerzitetima u Republici Srpskoj, Bosni i Hercegovini i visokoškolskim ustanovama u inostranstvu* sa pratećim obrascima koji su definisani od strane Fonda 'Dr Milan Jelić' po pitanju starosti neće biti omogućeno da nastavi sa daljim koracima i popunjavanjem online prijave.

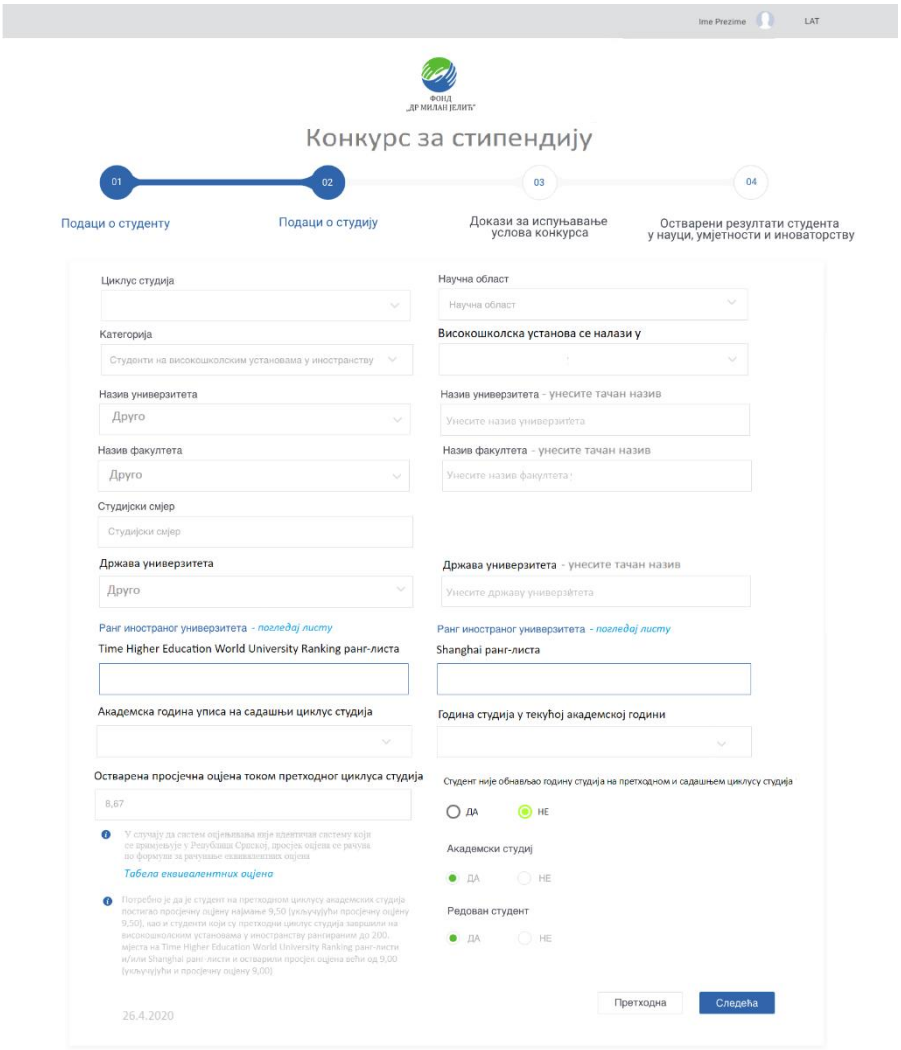


Slika 12 Poruka upozorenja

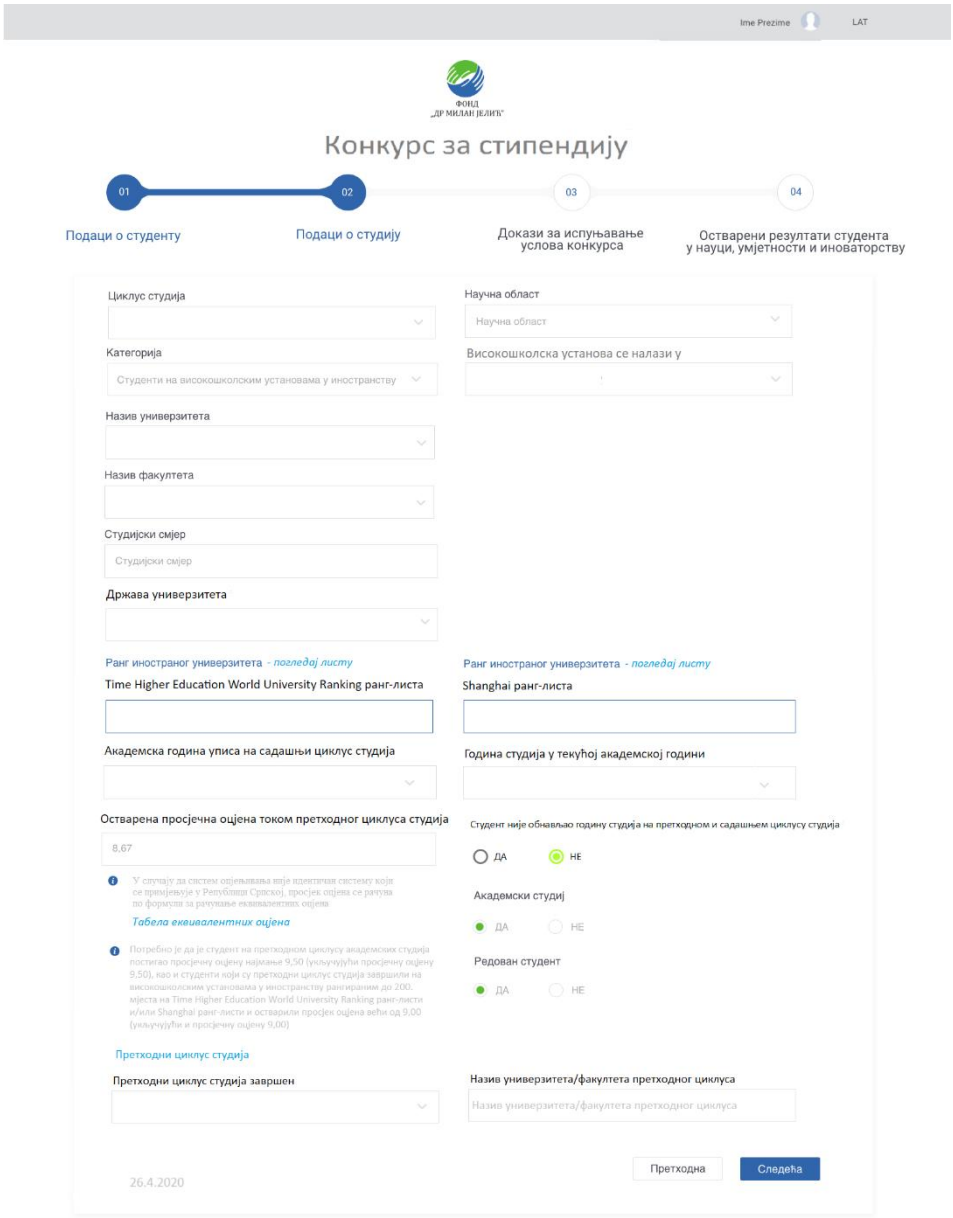
Korisnik mora da unese sva obavezna polja koja su označena crvenom zvjezdicom (*) kako bi se uspješno sačuvao drugi korak *Podaci o studiju*. Tek nakon što se sva obavezna polja popune, dugme *Sačuvaj* biće omogućeno. Kada su podaci u prvom koraku sačuvani, korisniku se prikazuje objavještenje da je uspješno popunio drugi korak i prelazi na treći korak.

Ukoliko obavezna polja nisu popunjena, ista će imati crveni okvir i sistem neće dozvoli da se forma sačuva (dugme *Sačuvaj* biće sivo).

Potrebno je naglasiti da osim polja koja su predviđena za ručni unos osnovnih podataka, kao i DA/NE polja gdje korisnik bira jednu od dvije opcije. U sistemu se nalaze i padajuće liste na kojima korisnik treba da izabere jednu od ponuđenih opcija. U svakoj od padajućih lista dostupna je opcija i **Drugo** koju korisnik može da izabere. Sistem mu potom prikazuje novo dodatno polje za opciju ručnog unosa gdje može samostalno da unese željenu vrijednost polja. Na sledećim slikama prikazani su izgledi forme sa i bez opcije *Drugo*.



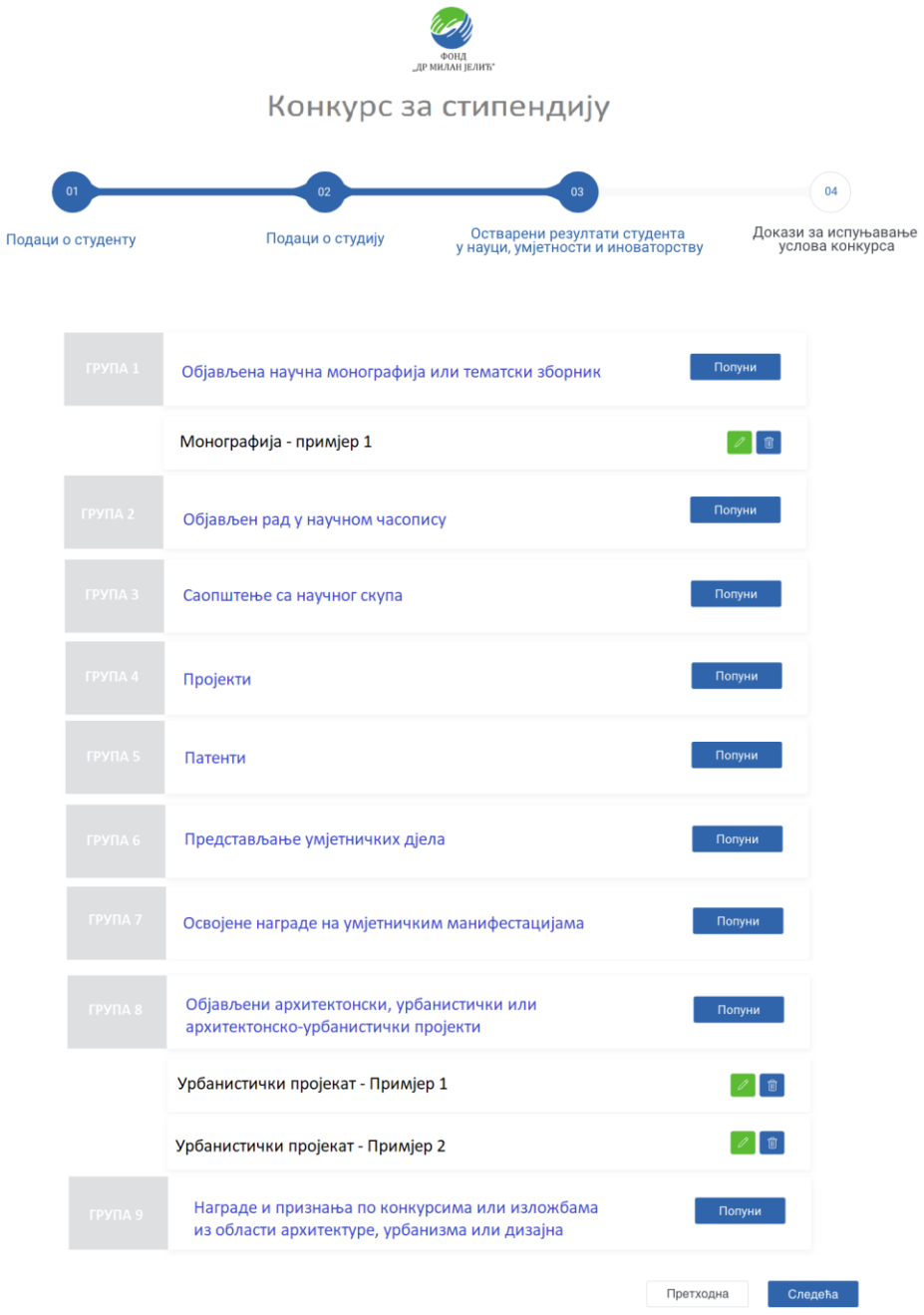
Slika 13 Unos osnovnih podataka o studiju



Slika 14 Unos osnovnih podataka o studiju, bez opcije Drugo

III korak - Ostvareni rezultati studenata u nauci, umjetnosti i inovatorstvu

Nakon popunjavanja obaveznih polja na drugom koraku i klika na dugme *Sačuvaj*, korisnik prelazi na korak tri, pod nazivom *Ostvareni rezultati u nauci, umjetnosti i inovatorstvu*. Na navedenom koraku korisnik popunjava neku od grupa obrazaca, u skladu sa svojim potrebama. Korak tri se sastoji od devet grupa obrazaca.



Slika 15 Mogućnost popunjavanja grupe obrazaca

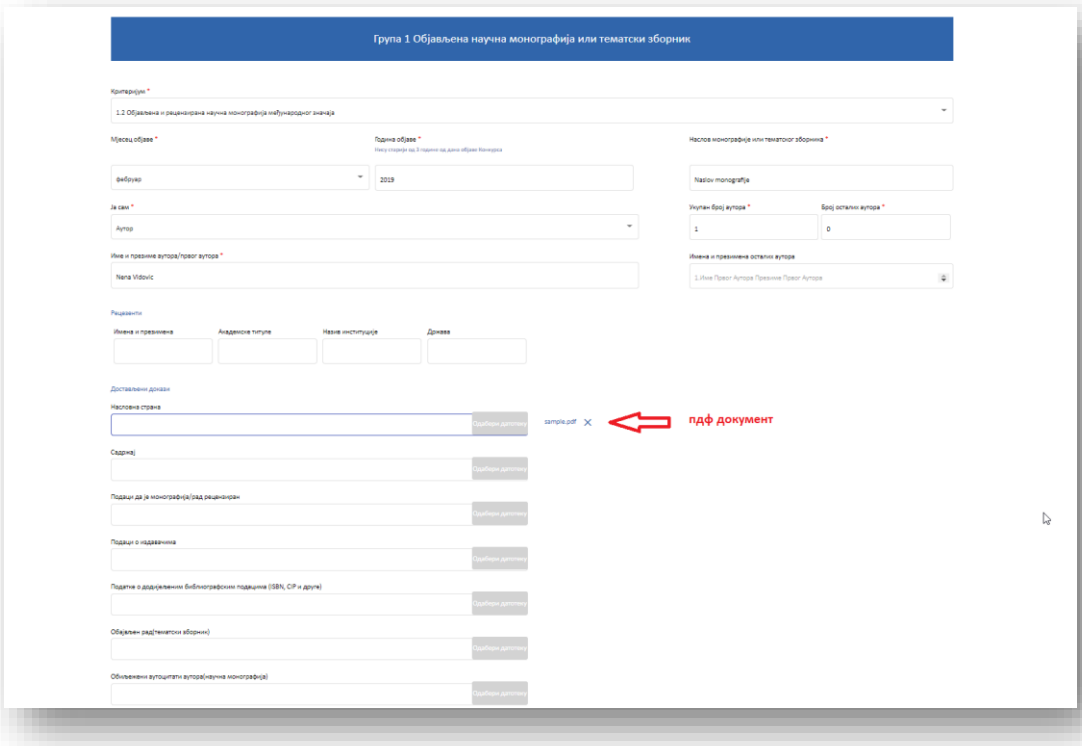
Grupe koje su definisane *Pravilnikom o dodjeli stipendija studentima prvog/drugog/trećeg ciklusa studija na univerztetima u Republici Srpskoj, Bosni i Hercegovini i visokoškolskim ustanovama u inostranstvu* su:

- Grupa 1. - Objavljena naučna monografija ili tematski zbornik,
- Grupa 2. - Objavljen rad u naučnom časopisu,

- Grupa 3. - Saopštenje sa naučnog skupa,
- Grupa 4. - Projekti,
- Grupa 5. - Patenti,
- Grupa 6. - Predstavljanje umjetničkih djela,
- Grupa 7. - Osvojene nagrade na umjetničkim manifestacijama,
- Grupa 8. - Objavljeni arhitektonski, urbanistički ili arhitektonsko-urbanistički projekti
- Grupa 9. - Nagrade i priznanja po konkursima ili izložbama iz oblasti arhitekture, urbanizma i dizajna.

Korisnik ima mogućnost da doda više istih obrazaca, da doda više različitih obrazaca ili da ne popuni obrazce ukoliko nema *Ostvarenih rezultata u nauci,umjetnosti i inovatorstvu.* U tom slučaju korisnik treba da pređe na sledeći korak klikom na dugme *Sačuvaj*.

Svaka od grupa obrazaca ima svoju formu za popunjavanje. U formi je omogućeno da se prilože potrebni PDF dokumenti (tj. potrebni dokazi, jedan ili više dokumenata za svaki od navedenih obrazaca).



Slika 16 Primjer forme za Grupu obrazca

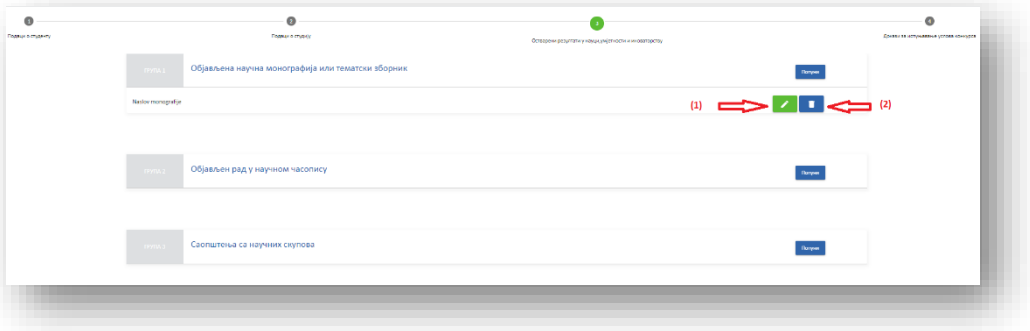
Nakon što korisnik sačuva obrazac njegov prikaz biće na koraku tri, u listi obrazaca grupe kojoj pripada. Korisnik kreirani/sačuvani obrazac može:

(1) izmijeniti, i/ili
(2) obrisati.

Navedene funkcije su dostupne pored naziva popunjenog obrasca koji je kreiran.

Klikom na opciju **Izmjeni**, korisniku se na ekranu prikazuje obrazac koji je kreirao i popunio sa mogućnostima izmjene bilo kog polja ili priloženog dokaza/dokumenta.

Klikom na opciju **Obriši**, korisniku se na ekranu prikazuje prozor za potvrdu brisanja, nakon čega se kreirani obrazac briše i nema ga više u sistemu.



Slika 17 Brisanje obrasca

IV korak - Dokazi za ispinjavanje uslova konkursa

Na četvrtom, poslednjem koraku, nalaze se saglasnosti koje korisnik treba da prihvati da bi dugme **Preuzmi obrazac** (1) bilo omogućeno. U zavisnosti od popunjenih polja u drugom koraku korisnik sistema treba da prihvati jednu ili dvije saglasanosti.

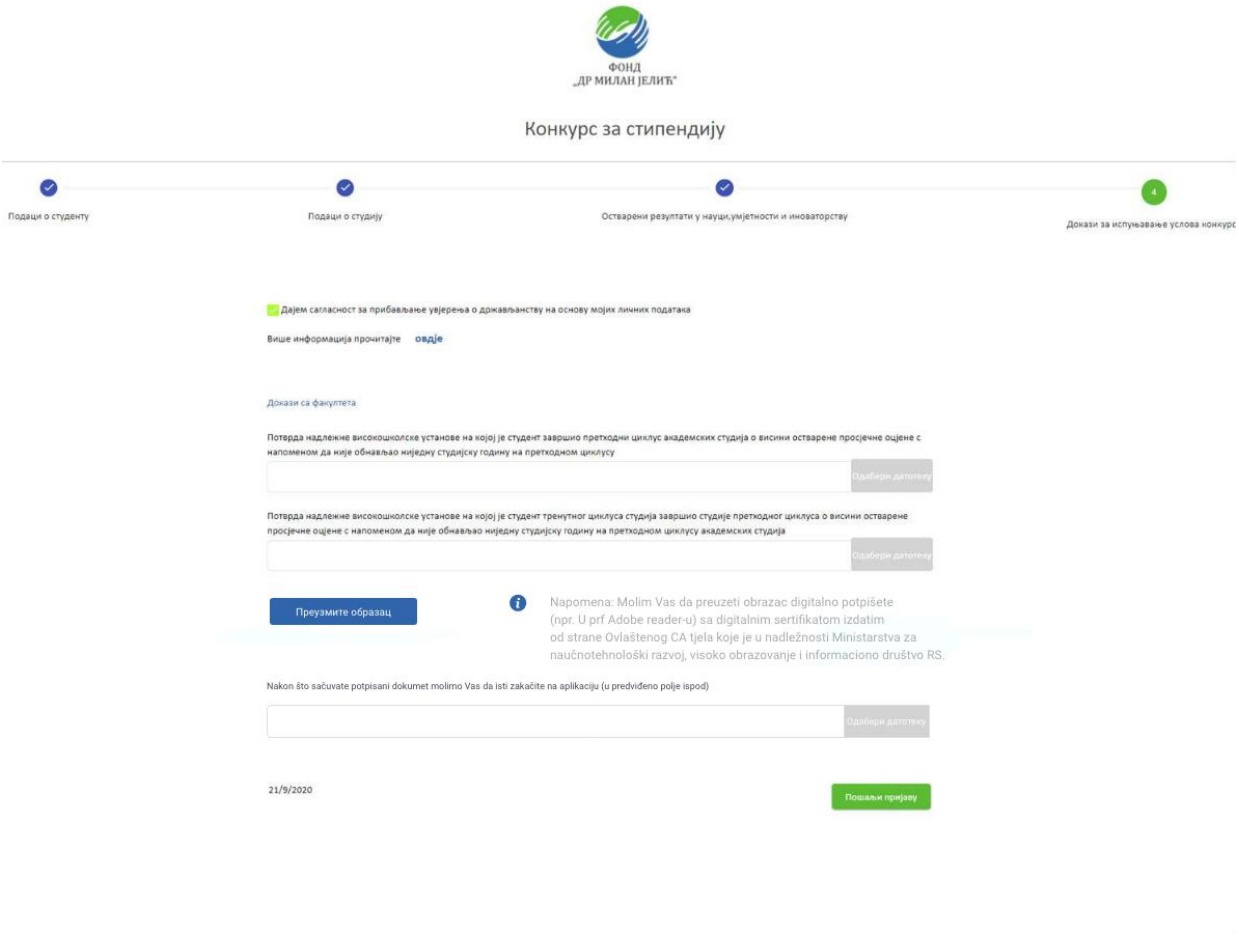
- Prva saglasnost je obavezna za sve korisnike sistema: Dajem saglasnost za pribavljanje *Uvjerenja o državljanstvu* na osnovu mojih ličnih podataka.

Saglasan/a sam kao nosilac ličnih podataka da Ministarstvo za naučnotehnološki razvoj i visoko obrazovanje, radi ostvarivanja prava na stipendiju Fonda "Dr Milan Jelić" može pribaviti *Uvjerenje o državljanstvu na* osnovu mojih ličnih podataka o kojima se vodi službena evidencija, a koji su neophodni u postupku odlučivanja.

- Druga saglasnost je obavezna za korisnike koji studiraju ili su studirali na nekoj od visokoškolskih ustanova u Republici Srpskoj: Dajem saglasnost za pribavljanje potvrda sa univerziteta u Republici Srpskoj na osnovu mojih ličnih podataka.

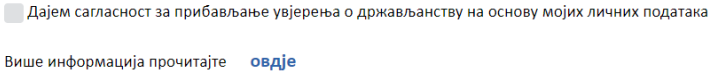
Saglasan/a sam da Ministarstvo za naučnotehnološki razvoj i visoko obrazovanje radi ostvarivanja prava na stipendiju Fonda "Dr Milan Jelić" može pribaviti dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 10. stava 2. tačka 2), 3), 4) i 5) na osnovu mojih ličnih podataka o kojima se vodi službena evidencija, a koji su neophodni u postupku odlučivanja (Saglasno odredbi člana 5. stav 1) Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH"; br. 49/2006, 76/2011 i

89/2011), kontrolor može da obrađuje lične podatke uz saglasnost nosioca podataka (slika 18):



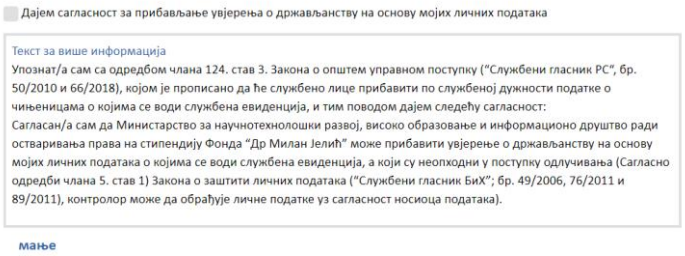
Slika 18 Dokazi za ispunjavanje uslova Konkursa

Detalje o saglasnosti korisnik može da pročita tako što u sistemu klikne na opciju Više informacija, pročitajte **Ovdje.**



Slika 19 Primjer saglasnosti

Kao rezultat prikazuje se:



Slika 20 Rezultat

Za korisnike sistema koji studiraju na visokoškolskim ustanovama van Republike Srpske ili trebaju da dostave potrebne dokaze sa studija, na četvrtom koraku se prikazuju i polja za upload dokumenata (potrebnih dokaza). Ukoliko se nisu prikazala dodatna polja student ne treba da dostavlja dodatne dokaze, već će oni biti omogućeni službenim putem.

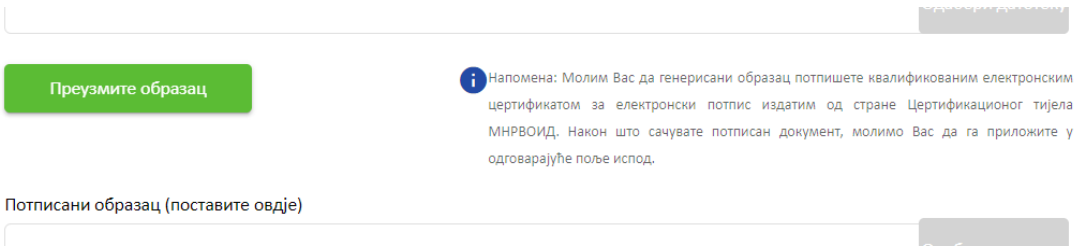
Primjer izgleda ekrana kada korisnik osim prihvatanja saglasnosti treba da uploaduje i dokaze sa fakulteta.



Slika 21 Dokazi sa fakuleta

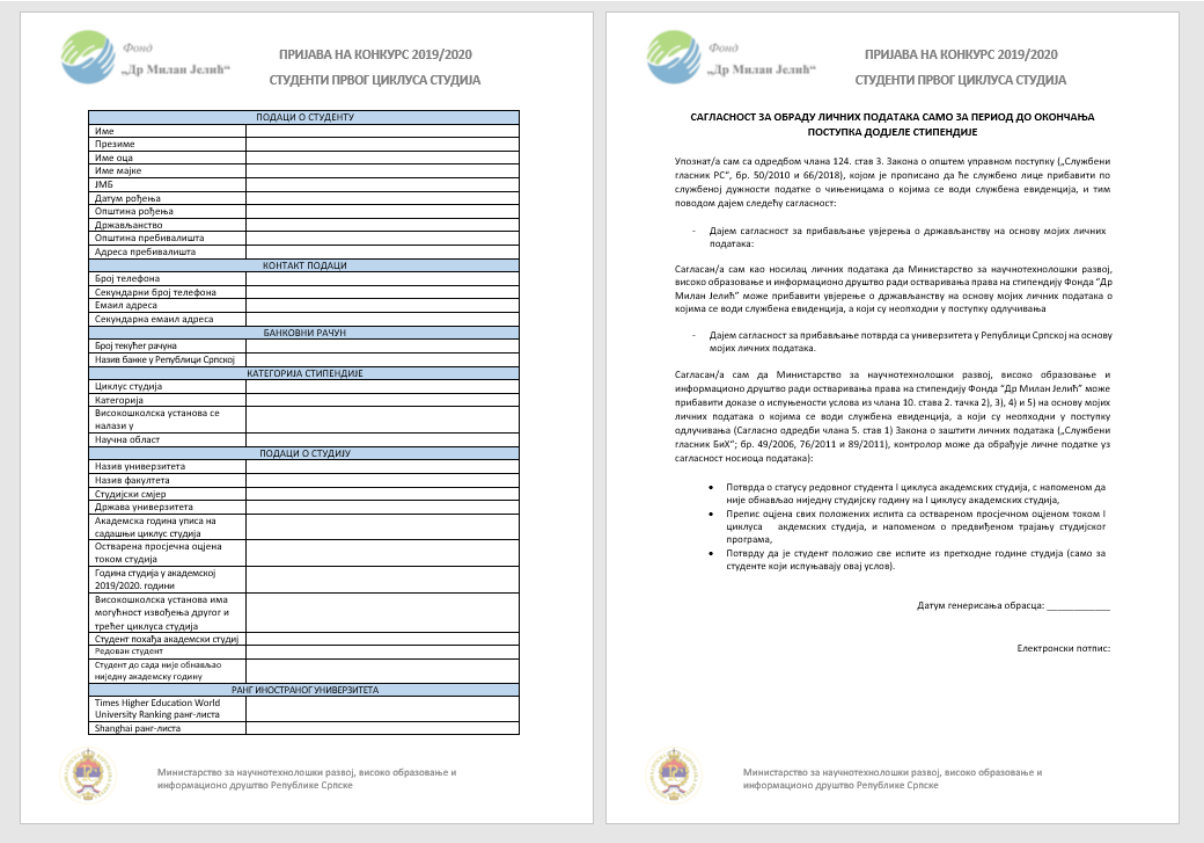
Nakon što korisnik ispuni sve uslove, na formi je dostupno dugme *Preuzmi obrazac*. Ovo je obavezan korak za sve korisnike sistema koji žele da se uspješno prijave na konkurs. Klikom na navedeno dugme na sistemu se automatski generiše PDF obrazac koji se preuzima na lokalni računar.

Isti dokument je potrebno svojeručno potpisati.



Slika 22 Primjer

Korisnik se svojeručno potpisuje na mjestu predviđenom za elektronski potpis.



Фонд „Др Милан Јелић“

ПРИЈАВА НА КОНКУРС 2019/2020
СТУДЕНТИ ПРВОГ ЦИКЛУСА СТУДИЈА

ПОДАЦИ О СТУДЕНТУ	
Име	
Презиме	
Име оца	
Име мајке	
ЈМБ	
Датум рођења	
Општина рођења	
Држављанство	
Општина пребивалишта	
Адреса пребивалишта	
КОНТАКТ ПОДАЦИ	
Број телефона	
Секундарни број телефона	
Емаил адреса	
Секундарна емаил адреса	
БАНКОВНИ РАЧУН	
Број текућег рачуна	
Назив банке у Републици Српској	
КАТЕГОРИЈА СТИПЕНДИЈЕ	
Циклус студија	
Категорија	
Високошколска установа се налази у	
Научна област	
ПОДАЦИ О СТУДИЈУ	
Назив универзитета	
Назив факултета	
Студијски смјер	
Држава универзитета	
Академска година уписа на садашњи циклус студија	
Остварена просјечна оцјена током студија	
Година студија у академској 2019/2020. години	
Високошколска установа има могућност извођења другог и трећег циклуса студија	
Студент похађа академски студиј	
Редован студент	
Студент до сада није обнављао ниједну академску годину	
РАНГ ИНОСТРАНОГ УНИВЕРЗИТЕТА	
Times Higher Education World University Ranking ранг-листа	
Shanghai ранг-листа	

Министарство за научнотехнолошки развој, високо образовање и информационо друштво Републике Српске

Фонд „Др Милан Јелић“

ПРИЈАВА НА КОНКУРС 2019/2020
СТУДЕНТИ ПРВОГ ЦИКЛУСА СТУДИЈА

САГЛАСНОСТ ЗА ОБРАДУ ЛИЧНИХ ПОДАТАКА САМО ЗА ПЕРИОД ДО ОКОНЧАЊА ПОСТУПКА ДОДЈЕЛЕ СТИПЕНДИЈЕ

Упознат/а сам са одредбом члана 124. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 50/2010 и 66/2018), којом је прописано да ће службено лице прибавити по службеној дужности податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, и тим поводом дајем следећу сагласност:

- Дајем сагласност за прибављање увјерења о држављанству на основу мојих личних података:

Сагласан/а сам као носилац личних података да Министарство за научнотехнолошки развој, високо образовање и информационо друштво ради остваривања права на стипендију Фонда "Др Милан Јелић" може прибавити увјерење о држављанству на основу мојих личних података о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања

- Дајем сагласност за прибављање потврда са универзитета у Републици Српској на основу мојих личних података.

Сагласан/а сам да Министарство за научнотехнолошки развој, високо образовање и информационо друштво ради остваривања права на стипендију Фонда "Др Милан Јелић" може прибавити доказе о испуњености услова из члана 10. става 2. тачка 2), 3), 4) и 5) на основу мојих личних података о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања (Сагласно одредби члана 5. став 1) Закона о заштити личних података („Службени гласник БиХ“; бр. 49/2006, 76/2011 и 89/2011), контролор може да обрађује личне податке уз сагласност носиоца података):

- Потврда о статусу редовног студента I циклуса академских студија, с напоменом да није обнављао ниједну студијску годину на I циклусу академских студија,
- Препис оцјена свих положених испита са оствареном просјечном оцјеном током I циклуса академских студија, и напоменом о предвиђеном трајању студијског програма,
- Потврду да је студент положио све испите из претходне године студија (само за студенте који испуњавају овај услов).

Датум генерисања обрасца: _____

Електронски потпис:

Министарство за научнотехнолошки развој, високо образовање и информационо друштво Републике Српске

Slika 23 Primjeri obrasca koji se generišu iz sistema



Фонд „Др Милан Јелић“

ПРИЈАВА НА КОНКУРС 2019/2020
СТУДЕНТИ ДРУГОГ И ТРЕЋЕГ ЦИКЛУСА СТУДИЈА

ПОДАЦИ О СТУДЕНТУ	
Име	
Презиме	
Име оца	
Име мајке	
ЈМБ	
Датум рођења	
Општина рођења	
Држављанство	
Општина пребивалишта	
Адреса пребивалишта	
КОНТАКТ ПОДАЦИ	
Број телефона	
Секундарни број телефона	
Емаил адреса	
Секундарна емаил адреса	
БАНКОВНИ РАЧУН	
Број текућег рачуна	
Назив банке у Републици Српској	
КАТЕГОРИЈА СТИПЕНДИЈЕ	
Циклус студија	
Категорија	
Високошколска установа се налази у	
Научна област	
ПОДАЦИ О СТУДИЈУ	
Назив универзитета	
Назив факултета	
Студијски смјер	
Држава универзитета	
Академска година уписа на садашњи циклус студија	
Остварена просјечна оцјена током студија	
Година студија у академској 2019/2020. години	
Студент похађа академски студиј	
Редован студент	
Студент није обнављао годину студија на претходном и садашњем циклусу студија	
РАНГ ИНОСТРАНОГ УНИВЕРЗИТЕТА	
Times Higher Education World University Ranking ранг-листа	
Shanghai ранг-листа	
ПРЕТХОДНИ ЦИКЛУС СТУДИЈА	
Претходни циклус студија завршен	
Назив универзитета/факултета претходног циклуса	

Министарство за научнотехнолошки развој, високо образовање и информационо друштво Републике Српске

Фонд „Др Милан Јелић“

ПРИЈАВА НА КОНКУРС 2019/2020
СТУДЕНТИ ДРУГОГ И ТРЕЋЕГ ЦИКЛУСА СТУДИЈА

САГЛАСНОСТ ЗА ОБРАДУ ЛИЧНИХ ПОДАТАКА САМО ЗА ПЕРИОД ДО ОКОНЧАЊА ПОСТУПКА ДОДЈЕЛЕ СТИПЕНДИЈЕ

Упознат/а сам са одредбом члана 124. став 3. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС", бр. 50/2010 и 66/2018), којом је прописано да ће службено лице прибавити по службеној дужности податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, и тим поводом дајем следеће сагласности:

- Дајем сагласност за прибављање увјерења о држављанству на основу мојих личних података:

Сагласан/а сам да Министарство за научнотехнолошки развој, високо образовање и информационо друштво ради остваривања права на стипендију Фонда "Др Милан Јелић" може прибавити увјерење о држављанству на основу мојих личних података о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања (Сагласно одредби члана 5. став 1) Закона о заштити личних података ("Службени гласник БиХ", бр. 49/2006, 76/2011 и 89/2011), контролор може да обрађује личне податке уз сагласност носиоца података).

- Дајем сагласност за прибављање потврда са универзитета у Републици Српској на основу мојих личних података:

Сагласан/а сам да Министарство за научнотехнолошки развој, високо образовање и информационо друштво ради остваривања права на стипендију Фонда "Др Милан Јелић" може прибавити доказе о испуњености услова из члана 10. става 2. тачка 2), 3), 4) и 5) на основу мојих личних података о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања (Сагласно одредби члана 5. став 1) Закона о заштити личних података („Службени гласник БиХ"; бр. 49/2006, 76/2011 и 89/2011), контролор може да обрађује личне податке уз сагласност носиоца података):

- потврда о статусу редовног студента II циклуса, односно III циклуса, академских студија, с напоменом да није обнављао ниједну студијску годину на II циклусу студија, односно III циклусу академских студија,
- потврда надлежне високошколске установе на којој је студент завршио претходни циклус академских студија о висини остварене просјечне оцјене с напоменом да није обнављао ниједну студијску годину на претходном циклусу академских студија.

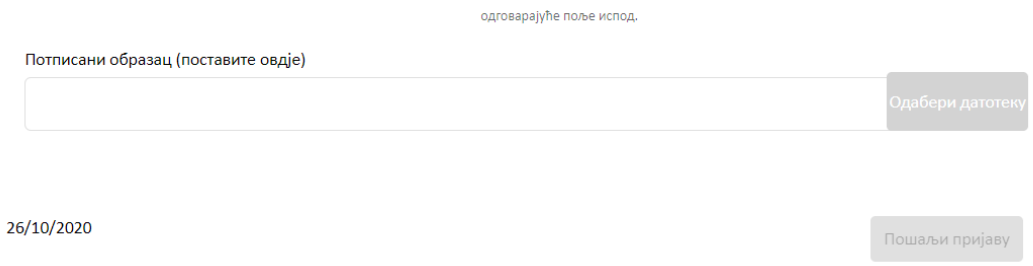
Датум генерисања обрасца: _____

Електронски потпис:

Министарство за научнотехнолошки развој, високо образовање и информационо друштво Републике Српске

Slika 24 Primjeri obrasca koji se generišu iz sistema

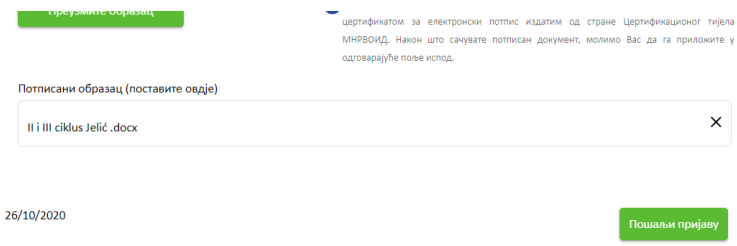
Nakon što korisnik po definisanoj proceduri potpiše dokument, potrebno je da isti sačuva u formi jednog pdf dokumenta i potom taj potpisani dokument postavi na sistem (upload u polje *Potpisani obrazac* – slika 25).



Slika 25 Upload potpisanog obrasca

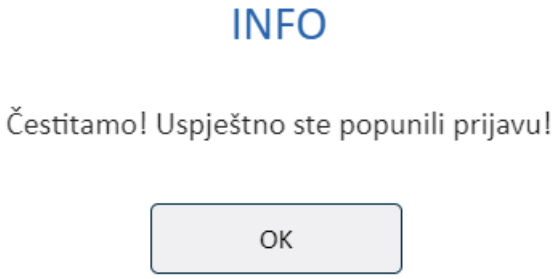
Nakon uspješnog potpisivanja PDF prijave, potpisana prijava za konkurs za stipendiju se upload-uje i čuva se na aplikativnom serveru (vladars.rs) gdje postoji folder u kome se čuvaju podaci i uploadovana dokumentacija svih korisnika.

Dugme **Pošalji prijavu** (2) će biti omogućeno nakon što korisnik učita izgenerisani PDF obrazac (slika 26).



Slika 26 Slanje prijave na konkurs

Kada korisnik uspješno završi popunjavanje sva četiri koraka i pošalje prijavu (klik na dugme *Pošalji prijavu*), biće mu prikazana poruka o uspješnom popunjavanju prijave. Zatim će biti vraćen na početnu stranu aplikacije. Pored toga korisniku na email adresu stiže i notifikacija o uspješno završenoj prijavi (slika 27).



Slika 27 Poruka o uspješno obavljenoj prijavi

Ukoliko korisnik ne dobije email u inbox, potrebno je da provjeri i spam ili nepoženju poštu. Primjer email-a koji korisnik prima nakon uspješno završene prijave:



Slika 28 Email potvrda o uspješno završenoj prijavi

Korisnik se i nakon slanja prijave može ponovo ulogovati sa svojim kredencijalima i vršiti izmjenu podataka, sve dok traje konkurs za prijavu.